



ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ DIAKONIE ČCE MERKLÍN

**Základní škola speciální a Praktická škola
Diakonie ČCE Merklín**

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Projednán na pedagogické radě dne 25.8. 2016 a schválen Školskou radou
dne 31.10.2016**

[Sem zadejte text.]

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento

ř á d š k o l y :

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

(2) Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

(3) Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

1. Práva žáků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva :

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 1.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.5 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,

2. Práva zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., zákonní zástupci žáků následující práva :

- 2.1 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 2.2 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 2.3 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

3. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti :

- 3.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- 3.2 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 3.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

- 4.1 zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- 4.2 na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- 4.3 informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4.4 dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- 4.5 oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

5. Chování žáka

- 5.1 Žák školy dodržuje v rámci svých možností pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá pokynů pedagogických pracovníků .

6. Docházka do školy

- 6.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

6.2 Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou zprávu (osobní sdělení) . Viz Výpis z Metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu vydáno MŠMT č.j. 10 194/2002-14.

6.3 Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka statutární zástupce ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti SZŘ dle OŘ školy). **Žádost o uvolnění předloží rodič osobně písemnou formou prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří.**

6.4 V případě zranění či nevolnosti žáka, odvede vyučující postiženého žáka ke zdravotnici školy a ta zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.

6.5 Žák nesmí opustit školu bez doprovodu pedagogického pracovníka, zákonného zástupce dítěte nebo osoby zákonným zástupcem písemně pověřeným.

6.6 Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. **V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.**

6.7 V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR o přestupcích (č. 200/1990 Sb.), popř. využije dalších možností platné legislativy.

7. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- 7.1 Každý žák odpovídá v rámci svých možností za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 7.2 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- 7.3 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

8. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

8.1 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

8.2 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

8.3 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

8.4 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

8.5 Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven, heren a učeben (dílny, rehabilitační místnost, tělocvična).

8.6 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech .

8.7 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.

8.8 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu je třeba hlásit. Úrazy žáků na LVK či ve ŠVP se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.

8.9 Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).

8.10 Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

9. Vnitřní režim školy pro žáky i zaměstnance školy

8.1. Příchod žáků do školy

8.1.1. Budova školy se otevírá v 7.00 hodin

8.1.2. Žáci přijíždějí do školy mikrobusem, autobusem nebo s rodiči od 7.00 do 8.45 hodin.

8.1.3. V době od 7.00 do 8.45 jsou žáci umístěni v družině. Dozor zajišťuje vychovatelka.

8.2. Ranní přivítání

8.2.1. Od 8.00 do 8.45 se koná v jídelně Dobré ráno s písničkou.

8.3. Vyučování

8.3.1. Od 8.50 do 14.30 probíhá vyučování po třídách a dle individuálních rozvrhů žáků.

8.3.2. Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě po skončení vyučování

8.3.3. Vyučující odpovídá za bezpečnost žáků v době vyučování i v době přestávek.

8.3.4. Vyučující nesmí opustit třídu a nechat žáky ve třídě bez dozoru během vyučování i během přestávek.

8.3.5. Vyučující a pedagogický personál se řídí rozvrhem hodin a rozvrhem dozorů, který je umístěn na společné nástěnce ve školní jídelně.

8.4. Stravování

8.4.1. Škola zajišťuje žákům oběd v rámci výdejny jídelny. Ranní a odpolední svačinu zajišťují rodiče a zákonní zástupci dítěte. Stravu žákům, kteří jsou ubytováni na internátu školy zajišťuje internát.

8.4.2. Ranní svačina probíhá v jídelně od 9.35 do 10.00 hodin.

8.4.3. Oběd probíhá v době od 11.35 do 13.00 v jídelně. Žáci dochází na oběd dle stanoveného rozvrhu (dvě skupiny).

8.4.4. Odpolední svačina probíhá individuálně dle odjezdu žáků ze školy.

8.5. Zájmová činnost

8.5.1. Škola zajišťuje žákům zájmovou odpolední činnost v době od 14.00 do 15.30 hodin

8.5.2. Harmonogram odpoledních kroužků viz. Organizace školního roku..

8.6. Odjezd ze školy

8.6.1. Žáci odcházejí a odjíždějí ze školy postupně dle ukončení vyučování.

8.6.2. Ostatní žáci odjíždějí domů postupně mikrobusem od 14.15 do 15.45 hodin.

8.6.3. Dle individuální dohody s rodiči a zákonnými zástupci žáků je možno zajistit doprovod žáka k autobusu.

8.6.4. Škola se zavírá v 16.00 hodin.

8.7. Okolí školy

8.7.1. Žáci dbají na čistotu okolí školy

8.7.2. Chovají se ohleduplně k životnímu prostředí.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu
2. Hodnocení se provádí průběžně, ke konci každého pololetí se vydává vysvědčení
3. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov individuálních vzdělávacích plánů.
4. Žáci jsou hodnoceni i ve všech složkách výchovy, tj. smyslové, hudební, tělesné a pracovní s výtvarnou. Posouzení rozumové složky výchovy je vyjádřeno v hodnocení jednotlivých předmětů.
5. Chování žáků se hodnotí slovně nebo známkou.
6. Při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.
7. Při slovním hodnocení nepoužíváme negativní formulace hodnocení. V hodnocení žákových výkonů by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.

2. Kritéria hodnocení

a) tabulka pro HODNOCENÍ žáků vzdělávajících se podle ŠVP I. DÍL

Předmět	A	B	C	D	E
Čtení	Čte samostatně (plynule, s porozuměním)	Čte s pomocí (a částečným porozuměním)	Čte s pomocí	Čte pouze s trvalou pomocí	Učivo zvládá s plným fyzickým vedením
Psaní	Píše samostatně, (čitelně, úhledně)	Píše úhledně (čitelně)	Píše s pomocí	Píše pouze s trvalou pomocí	Učivo zvládá s plným fyzickým vedením
Řečová výchova	Neklasifikuje se				
Matematika	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí Pracuje s matematickými pojmy	Učivo zvládá s plným fyzickým vedením
Informatika	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivo rozumí (na otázky správně odpovídá)	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo zvládá s plným fyzickým vedením
Člověk a jeho svět	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivo rozumí (na otázky správně odpovídá)	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo zvládá s plným fyzickým vedením
Člověk a společnost	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivo rozumí (na otázky správně odpovídá)	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo zvládá s plným fyzickým vedením

[Sem zadejte text.]

Člověk a příroda	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo zvládá s plným fyzickým vedením
Hudební výchova	Má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád (se zájmem) poslouchá hudbu	Vnímá hudbu
výtvarná výchova	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Pracuje s plným fyzickým vedením
Výchova ke zdraví					
Tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
Člověk a svět práce	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Pracuje s plným fyzickým vedením

b) Tabulka pro žáky vzdělávající se podle ŠVP II.DÍL

Předmět	A	B	C	D	E
Rozumová výchova	Úkoly plní samostatně	Úkoly plní pod dohledem	Úkoly plní se slovním pokynem	Úkoly plní s pomocí	Úkoly plní s plným fyzickým vedením
Řečová výchova	Neklasifikuje se				
Smyslová výchova	Úkoly plní samostatně	Úkoly plní pod dohledem	Úkoly plní se slovním pokynem	Úkoly plní s pomocí	Úkoly plní s plným fyzickým vedením
Hudební výchova	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád poslouchá hudbu, rád zpívá	Má kladný vztah k hudbě	Hudbu využívá k relaxaci	Vnímá hudbu
Výtvarná výchova	Je tvořivý, zručný	Je tvořivý, pracuje s dopomocí	Opři práci vyžaduje vedení	Pracuje s fyzickou pomocí	Pracuje s trvalou fyzickou pomocí
Pohybová	Je obratný a	Je méně obratný,	Snaží se	Je méně obratný,	Při cvičení

[Sem zadejte text.]

výchova	snaživý	ale snaží se		cvičí s pomocí	potřebuje velkou pomoc
ZTV-RTV	Zdravotní rehabilitace				
Pracovní výchova	Je tvořivý, zručný	Je tvořivý, pracuje s dopomocí	Opři práci vyžaduje vedení	Pracuje s fyzickou pomocí	Pracuje s trvalou fyzickou pomocí

3. Postup při hodnocení

1. Při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře jeho postižení. V odůvodněném případě lze žáka nehodnotit, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele a odborného posudku SPC nebo PPP.
2. Učitel informuje zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka a jeho chování během celého školního roku. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonného zástupce neprodleně.
3. Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
4. Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích a výchovných předmětech.

4. Postup žáka do dalšího stupně

Do následujícího stupně postupuje žák na základě zvládnutí učiva předepsaného učebními osnovami a IVP.

5. IVP

1. Každý žák má zpracovaný IVP (individuálně vzdělávací plán). Za jeho zpracování zodpovídá TU.
2. IVP je zpracováván ve spolupráci SPC, pedagogických pracovníků, rodičů a dalších odborníků.
3. Vyučující stanoví úkoly v daném předmětu dle příslušného vzdělávacího programu
ŠVP-„Škola bez bariér“-I.díl, 1.9. 2010
ŠVP-„Škola bez bariér“-II.díl, 1.9. 2010
ŠVP-„Škola bez bariér“-Př.st., 1.9. 2010
RVP ZV- Příloha upravující vzdělávání žáků s LMP
RVP ZV
RVP PRŠ: ŠVP-„Škola bez bariér“-PRŠ1, 1.9. 2016
ŠVP-„Škola bez bariér“-PRŠ2, 1.9. 2016

6. Vysvědčení

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně nebo známkou.

[Sem zadejte text.]

3. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 zákona č. 561/2004 Sb.

4. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace

hodnotí na vysvědčení stupni:

1- velmi dobré

2- uspokojivé

3- neuspokojivé

5. Na vnitřní straně dvojlistu je možno provést širší slovní hodnocení chování žáka.

6. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

7. Při hodnocení podle odstavce 6 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. 2.4. Při tvorbě zásad hodnocení bylo využito Doporučení základním školám speciálním k hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2005/2006. č.j. 1387/2006-24.

8. Na vysvědčení zhodnotí vyučující plnění úkolů dle IVVP a na jejich základě vypracuje slovní hodnocení, které je věcné, konkrétní, motivující a má vypovídající hodnotu o způsobu práce v celém pololetí.

9. Pro vyplnění tiskopisu vysvědčení škola využila Doporučení základním školám speciálním k hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2005/2006 č.j. 1387/2006-24 .

10. Pro vyplnění 1. strany tiskopisu vysvědčení použijeme text formalizovaného hodnocení z tabulkové přílohy Metodického pokynu k hodnocení žáků pomocné školy č.j 10 522/1998-24, kterou jsme upravili dle svých potřeb.

11. Pro vyplnění vnitřní strany dvojlistu použijeme otevřené širší slovní hodnocení všech

[Sem zadejte text.]

předmětů.

12. Absolvent základní školy speciální získá ve smyslu §45 odst.2 školského zákona č. 561/2004 Sb, základy vzdělání. Tato skutečnost bude uvedena na zadní straně tiskopisu vysvědčení v kolonce Doložka o získání stupně základního vzdělání
13. Žákům, kteří ukončí povinnou školní docházku, bude vydáno výstupní hodnocení na základě § 51 odst.5 zákona 561/2004 Sb.

7. Hodnocení v přípravném stupni

1. Hodnocení žáků v přípravného stupně ZŠ speciální provádí učitel svými slovy tak, aby kladně motivoval žáka i jeho rodiče k další práci a vyzvedl dovednosti, které žák zvládl.
2. Přípravný stupeň používá svůj formulář Osvědčení o docházce do přípravného stupně .

11. Závěrečná ustanovení

11.1 Tato novela řádu školy vstupuje v platnost projednáním v pedagogické radě dne 25.8.2016

11.2 Dnem přijetí této novely řádu se ruší platnost řádu školy ze dne

V Merklíně 25.8. 2016

Schváleno školskou radou dne 31.10.2016

.....
Mgr. Ivana Kováčová
Ředitelka školy

.....
předseda školské rady